

	Doküman No:	KVKK-Form-3
	Revizyon No:	000
SİTE SAKİNLERİ AYDINLATMA METNİ	Revizyon Tarihi	-
	Yayın Tarihi	01.09.2021

SİTE SAKİNLERİ AYDINLATMA METNİ

Bu metin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında **SİTESİ YÖNETİMİ**'nin (bundan sonra "**Yönetim**" olarak adlandırılacaktır. – **Yönetici**: PDF Yönetim Danışmanlık Tic.Ltd.Şti) KVKK'ya uyumluluğunun sağlanmasını ve Yönetim tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak ilkelerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel bilgileriniz aşağıda açıklandığı çerçevede, farklı kanallar ve hukuki gerekçeler çerçevesinde temin edilmekte; kaydetme, saklama gibi süreçler çerçevesinde işlenmekte; mevzuatın izin verdiği durumlarda 3.kişilere devredilmekte, söz konusu verilerin güvenliği ve yetkisiz kişilerin erişiminin engellenmesi konusunda her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Yönetim olarak, kişisel verilerinizin KVKK'ya uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile KVKK'da tanımlı şekli ile Yönetim olarak "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

1. Site Sakinlerine İlişkin İşlemekte Olduğumuz Kişisel Veriler

Yönetim; site sakinlerinin kişisel verilerini hukuka uygun olarak saklamakta ve işlemektedir.

	Veri Türü	İşlenen Kişisel Veriler
Kişisel Veriler	Kimlik Bilgisi	TC Kimlik No, Adı-Soyadı, Doğum Yeri/Tarihi, İmza
	İletişim Bilgisi	Telefon Numarası (Cep/Ev/İş), İkametgâh Adresi, E-Posta Adresi, İş Adresi
	Mesleki Bilgi	Meslek

Kişisel Veriler	Fiziksel Mekân Güvenliği	Kamera Kayıtları
	Aile ve Yakın Bilgisi	Aynı Adreste Yaşayan Eş/Çocuk/Yakın/Arkadaş Adı Soyadı, TC Kimlik No, Yakınlık, Cep Telefonu, Doğum Yılı
	Araç Bilgisi	Araç Plaka No,
	Mülkiyet Bilgisi	Mülkiyet Durumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Sağlık Bilgisi	(Kendisi ve Aynı Hanede Oturanlar) Engellilik Durumu

2. Kişisel Verilerin Toplanması, İşlenmesi ve İşleme Amaçları

Site sakinlerinin kişisel verileri **Yönetim** tarafından uygulanan faaliyetlerin ilgili mevzuat ve uygulamalara uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak için aşağıdaki amaçlarla KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kapsamda ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenecektir:

- Site yönetimi için gereken ticari ilişkiler ve site sakinleri ile yönetim arasındaki ilişkinin kurulması ve sürdürülmesi,
- Site sakinleri ile e-posta, sms veya cep telefonu vasıtasıyla bilgi aktarımlarının sağlanması ve iletişime geçilmesi,
- İkamet eden kişilerin mevcut yasalar gereği tespiti,
- Site güvenliğinin sağlanması,
- Acil müdahale gerektiren olası durumlarda haberdar edilecek kişilerin tespiti,
- Acil müdahale gerektiren durumlarda sağlık nedeniyle yardıma ihtiyaç duyacak kişilerin tespiti,
- Engelli hayatını kolaylaştıracak çözümlerin bulunması, yürütülmesi ve geliştirilmesi,
- Araç tanıma sistemi çalışma prensibi gereği ve araç park yerinin düzenlenmesi,

3. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

İşlenen kişisel verileriniz **Yönetim** tarafından ifa edilen yönetimsel faaliyetlerin ilgili mevzuat ve prosedürlere uygun olarak yerine getirilmesini temin maksadıyla, ilgili mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde, yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amaçlarıyla

yetkili kamu kurum ve kuruluşlara, (Kişisel Verileri Koruma Kurumu, İç İşleri Bakanlığı, Mahkeme ve Savcılıklar vb.) ve profesyonel site danışmanlık şirketine (Pdf Yönetim Danışmanlık Tic.Ltd. Şti.) KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir

4. Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, **Yönetim** olarak çalışan adaylarından yazılı veya elektronik olarak toplanabilecektir. Bu şekilde toplanan kişisel verileriniz KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında ayrıca bu metnin (2) ve (3.) maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

Yönetim, kişisel verilerinizi ancak ilgili mevzuatta ve/veya kurum içi politikalarda belirtildiği doğrultuda ve işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca muhafaza etmektedir. Bu kapsamda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için öngörülen süreye uygun hareket edilmekte, böyle bir sürenin öngörülmediği durumlarda ise kurum içi politikalarda yer alan yönergeler doğrultusunda kişisel verilerin işlenme amacı için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Saklama ve imha süreçlerimiz ile ilgili daha detaylı bilgiye internet sitemizde (<https://www.pdfsiteyonetim.com/>) yayınlanan "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" metninden ulaşabilirsiniz.

5. İlgili Kişi Olarak KVKK'nın 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesinde düzenlenen haklar kapsamında kişisel veri sahipleri;

- Kişisel verilerinizin korunmasına yönelik haklarınız hakkında ayrıntılı bilgi alabilir,
- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenebilir,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep edebilir,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilir,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme hakkında bilgi edinebilir,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteyebilir,

- KVKK'nın ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteyebilir,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilir,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep edebilir.

6. Kişisel Veri Sahiplerinin İstek ve Talepleri

Yönetim, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir. **Yönetim**, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre Site Yönetimine şahsen başvurarak, **Pdf Yönetim Danışmanlık Ticaret Limited Şirketi'nin Merkez Mahallesi Külleci Caddesi 28/A Pursaklar/ANKARA** adresine yazılı olarak ya da resmi internet sitemizde yayınlanan "İlgili Kişi Başvuru Formu"nda belirtilen esaslara göre ve uygun başvuru yollarını takip ederek olarak iletebilirsiniz.

Kanun kapsamında uygun görülen süre 30 takvim günü içerisinde başvurunuzla cevap verilmemesi durumunda veya başvurunuzun reddedilmesi, başvurunuzla verilen cevabı yetersiz bulmanız durumlarında ilgili kişi olarak, veri sorumlusunun cevabını öğrendiğiniz tarihten itibaren 30 gün ve her halükârda başvuru tarihini takiben 60 takvim günü içerisinde Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'na şikâyetle bulunabilirsiniz. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına, noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.