

	Doküman No:	KVKK-Form-2
	Revizyon No:	000
ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ	Revizyon Tarihi	-
	Yayın Tarihi	01.09.2021

ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

Bu metin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında **Pdf Yönetim Danışmanlık Ticaret Limited Şirketi'nin** (bundan sonra "**İşveren**" olarak adlandırılacaktır.) KVKK'ya uyumluluğunun sağlanmasını ve İşveren tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak ilkelerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel bilgileriniz aşağıda açıklandığı çerçevede, farklı kanallar ve hukuki gerekçeler çerçevesinde temin edilmekte; kaydetme, saklama gibi süreçler çerçevesinde işlenmekte; mevzuatın izin verdiği durumlarda 3.kişilere devredilmekte, söz konusu verilerin güvenliği ve yetkisiz kişilerin erişiminin engellenmesi konusunda her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

İşveren olarak, kişisel verilerinizin KVKK'ya uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile KVKK'da tanımlı şekli ile **İşveren** olarak "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

1. Çalışan Adaylarına İlişkin İşlemekte Olduğumuz Kişisel ve Özel Nitelikli Kişisel Veriler

İşletmemiz; çalışan adaylarımızın kişisel verilerini hukuka uygun olarak saklamakta ve işlemektedir.

	Veri Türü	İşlenen Kişisel Veriler
Kişisel Veriler	Kimlik Bilgisi	TC Kimlik No, Adı-Soyadı, Doğum Yeri/Tarihi, Medeni Hal, Cinsiyet
	İletişim Bilgisi	Telefon Numarası, İkametgâh Adresi, E-Posta Adresi
	Özlük Bilgisi	Askerlik Bilgisi
	Fiziksel Mekân Güvenliği	Kamera Kayıtları
	Mesleki Deneyim	Diploma/Öğrenim Bilgileri, Gidilen Kurslar, Referans Bilgisi, İş Deneyimi Bilgisi, Özgeçmiş Bilgisi, Ehliyet Bilgisi

2. Kişisel Verilerin Toplanması, İşlenmesi ve İşleme Amaçları

Çalışan adaylarının kişisel verileri **İşveren** tarafından uygulanan faaliyetlerin ilgili mevzuat ve uygulamalara uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak için aşağıdaki amaçlarla KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kapsamda işlenecektir:

- Yeni çalışan istihdam edilmesi amacıyla iş başvurusunda bulunan adayların bilgilerinin incelenmesi,
- Çalışan adayının boş pozisyona uygunluğunun değerlendirilmesi ve planlanması,
- Çalışan adayının ileride doğacak uygun pozisyonlar için değerlendirilmesi
- Çalışan adayı ile e-posta, sms, cep telefonu vasıtasıyla iletişimin sağlanması,

Çalışan adaylarının başvurularında alınan kişisel veriler işe alımın **gerçekleşmemesi** halinde, ileride doğacak uygun pozisyonlar dolayısıyla değerlendirilmek üzere **bir yıl** saklanmaktadır. Bir yılın sonundaki ilk imha periyodunda söz konusu veriler silinmektedir.

3. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

İşlenen Kişisel verileriniz **İşveren** tarafından ifa edilen faaliyetlerin ilgili mevzuat ve prosedürlere uygun olarak yerine getirilmesini temin maksadıyla iş birimlerimiz tarafından ilgili mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde, yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi ve şirketin meşru menfaatinin sağlanması amaçlarıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlara, (Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik

Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu vb.) KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir

Bu kapsamda;

- İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlara aktarılması,
- Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla özellikle taraf olduğu hukuki süreçlere ilişkin olarak ya da taraf olmamakla birlikte adli makamların talebi üzerine, yasaya ve usule uygun olarak, şirket avukatı ile yetkili adli kurum ve kuruluşlarla verilerin paylaşılması,

4. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, **İşveren** olarak çalışan adaylarından yazılı veya elektronik olarak toplanabilecektir. Bu şekilde toplanan kişisel verileriniz KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında ayrıca bu metnin (2) ve (3.) maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

İşveren, kişisel verilerinizi ancak ilgili mevzuatta ve/veya kurum içi politikalarda belirtildiği doğrultuda ve işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca muhafaza etmektedir. Bu kapsamda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için öngörülen süreye uygun hareket edilmekte, böyle bir sürenin öngörülmediği durumlarda ise kurum içi politikalarda yer alan yönergeler doğrultusunda kişisel verilerin işleme amacı için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Saklama ve imha süreçlerimiz ile ilgili daha detaylı bilgiye internet sitemizde yayınlanan "Veri Saklama ve İmha Politikası" metninden ulaşabilirsiniz.

5. İlgili Kişi Olarak KVKK'nın 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesinde düzenlenen haklar kapsamında kişisel veri sahipleri;

- Kişisel verilerinizin korunmasına yönelik haklarınız hakkında ayrıntılı bilgi alabilir,
- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenebilir,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep edebilir,

- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilir,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme hakkında bilgi edinebilir,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteyebilir,
- KVKK'nın ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteyebilir,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilir,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep edebilir.

6. Kişisel Veri Sahiplerinin İstek ve Talepleri

İşveren, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir. **İşveren**, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre **Pdf Yönetim Danışmanlık Ticaret Limited Şirketi'nin Merkez Mahallesi Külleci Caddesi 28/A Pursaklar/ANKARA** adresine yazılı olarak ya da resmi internet sitemizde yayınlanan "İlgili Kişi Başvuru Formu"nda belirtilen esaslara göre ve uygun başvuru yollarını takip ederek olarak iletebilirsiniz.

Kanun kapsamında uygun görülen süre 30 takvim günü içerisinde başvurunuza cevap verilmemesi durumunda veya başvurunuzun reddedilmesi, başvurunuza verilen cevabı yetersiz bulmanız durumlarında ilgili kişi olarak, şirketimizin cevabını öğrendiğiniz tarihten itibaren 30 gün ve her halükârda başvuru tarihini takiben 60 takvim günü içerisinde Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'na şikâyette bulunabilirsiniz. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına, noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.